

На основу члана 32. Став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 36. Статута општине Косјерић (Службени лист општине Косјерић број 9/08), на седници Скупштине општине Косјерић, која је одржана дана 14. јуна 2016. године донела је Измене и допуне Одлуке о оснивању комуналног јавног предузећа „Елан“, те директор предузећа утврђује пречишћен текст који гласи:

**О Д Л У К А**  
**О ОСНИВАЊУ КОМУНАЛНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**„Е Л А Н“**  
**(пречишћен текст)**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Усклађивање оснивачког акта**

**Члан 1.**

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о организовању Јавног предузећа „Елан“ ("Службени лист општине Косјерић", број 4/07) којим је организовано као Комунално јавно предузеће "Елан", уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. 44673/2005 од 01.07.2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

**Оснивање јавног предузећа**

**Члан 2.**

Ради обезбеђивања услова за обављање делатности сакупљања, пречишћавања и дистрибуције воде; сакупљања отпада који није опасан; погребних и сродних делатности; рушења објеката; изградње стамбених и нестамбених објеката; изградње хидротехничких објеката; постављење водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система; одржавање пијаца: зелене, робне и сточне, и пружање услуга на њима; оснива се Комунално јавно предузеће „Елан“ (у даљем тексту Јавно предузеће „Елан“).

**Циљеви оснивања**

**Члан 3.**

Јавно предузеће Елан“ оснива се и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно :

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа птоизвода и услуга;
2. развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;

3. обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
4. стицање добити;
5. остваривања другог законом утврђеног интереса.

### **Предмет одлуке**

#### **Члан 4.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа „Елан“ у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа „Елан“;
- претежна делатност Јавног предузећа „Елан“;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу „Елан“ и Јавног предузећа „Елан“ према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа „Елан“
- заступање Јавног предузећа „Елан“;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа „Елан“;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа „Елан“ у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће „Елан“.

## **II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

### **Оснивач јавног предузећа**

#### **Члан 5.**

Оснивач Јавног предузећа „Елан“ је:  
Општина Косјерић, улица Олге Грбић број 10, матични број 07110227.  
Права оснивача остварује Скупштина општине Косјерић.

### **Правни статус јавног предузећа**

#### **Члан 6.**

Јавно предузеће „Елан“ има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће „Елан“ у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### **Одговорност за обавезе јавног предузећа**

#### **Члан 7.**

Јавно предузеће „Елан“ за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.  
Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа „Елан“, осим у случајевима прописаним законом.

### **Заступање и представљање јавног предузећа**

#### **Члан 8.**

Јавно предузеће „Елан“ заступа и представља директор.

## **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

### **Пословно име јавног предузећа**

#### **Члан 9.**

Јавно предузеће „Елан“ послује под следећим пословним именом: Комунално јавно предузеће „Елан“.

Скраћено пословно име је КЈП „Елан“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа „Елан“, уз сагласност оснивача.

### **Седиште јавног предузећа**

#### **Члан 10.**

Седиште Јавног предузећа „Елан“ је у Косјерићу, улица Николе Тесле број 1.

О промени седишта Јавног предузећа „Елан“ одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### **Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа**

#### **Члан 11.**

Јавно предузеће „Елан“ поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа „Елан“.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа „Елан“ и место за датум и број.

Јавно предузеће „Елан“ има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа „Елан“, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа „Елан“.

### **Упис јавног предузећа у регистар**

#### **Члан 12.**

Јавно редузеће „Елан“ се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

## **Унутрашња организација јавног предузећа**

### **Члан 13.**

Јавно предузеће „Елан“ послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа „Елан“, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

## **IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Претежна делатност**

#### **Члан 14.**

Претежна делатност Јавног предузећа „Елан“ је:

- 3600 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће „Елан“ ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 3811 Сакупљање отпада који није опасан
- Одржавање чистоће у граду и насељеним местима у Општини, уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина,
- Одржавање улица, путева и других јавних површина у граду и другим насељеним местима,
- Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
- 9603 Погребне и сродне делатности (уређење и одржавање гробља),
- 4311 Рушење објеката,
- 4120 Изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 4291 Изградња хидротехничких објеката,
- 4322 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 4329 Остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 4781 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама,
- 4782 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама (одржавање пијаца: зелене, робне и сточне, и пружање услуга на њима),
- 4941 Друмски превоз терета,
- 5221 Услужне делатности у копненом саобраћају,
- 7732 Изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство,
- 8230 Организовање састанака и сајмова,
- 8110 Услуге одржавања објеката

Јавно предузеће „Елан“ може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа „Елан“, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

#### **Члан 15.**

Јавно предузеће „Елан“ може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

### **Оснивање зависних друштава**

#### **Члан 16.**

Јавно предузеће „Елан“ може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће "Елан" према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Косјерић, као оснивач према Јавном предузећу „Елан“.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Косјерић.

## **V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Основни капитал**

#### **Члан 17.**

Основни капитал Јавног предузећа „Елан“ износи 24.835.148,00 динара.

### **Имовина јавног предузећа**

#### **Члан 18.**

Имовину Јавног предузећа „Елан“ чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа „Елан“, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Косјерић.

Јавно предузеће „Елан“ може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа „Елан“ са једне и општине Косјерић, као оснивача, са друге стране.

#### **Члан 19.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа „Елан“, у складу са законом и актима Скупштине општине Косјерић.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Косјерић стиче уделе у Јавном предузећу „Елан“, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу „Елан“ подељен на уделе уписује се у регистар.

### **Повећање и смањење оснивачког капитала**

#### **Члан 20.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа „Елан“ одлучује општина Косјерић, као оснивач у складу са законом.

### **Средства јавног предузећа**

#### **Члан 21.**

Јавно предузеће „Елан“, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

### **Расподела добити**

#### **Члан 22.**

Добит Јавног предузећа „Елан“, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

### **Начела за одређивање цене услуга**

#### **Члан 23.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа „Елан“ уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

### **Цене производа и услуга предузећа**

#### **Члан 24.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

### **Усвајање захтева за измену цена**

#### **Члан 25.**

Јавно предузеће „Елан“ је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално предузеће „Елан“ може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине Косјерић.

### **Унапређење рада и развоја предузећа**

#### **Члан 26.**

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа „Елан“ заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа „Елан“, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа „Елан“ морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће „Елан“.

### **Планови и програми**

#### **Члан 27.**

Планови и програми Јавног предузећа „Елан“ су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа „Елан“ достављају се Скупштини општине Косјерић најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Косјерић.

## **VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

### **Права оснивача**

#### **Члан 28.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа „Елан“, општина Косјерић, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем „Елан“ на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

### **Обезбеђење општег интереса**

#### **Члан 29.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће „Елан“ основано, Скупштина општине Косјерић даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа „Елан“;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа „Елан“, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

#### **Члан 30.**

Општинско веће општине Косјерић даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

### **Континуирано и квалитетно пружање услуга**

#### **Члан 31.**

Јавно предузеће „Елан“ је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

### **Несметано функционисање постројења и опреме**

#### **Члан 32.**

Јавно предузеће „Елан“ је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.



## **Поремећај у пословању**

### **Члан 33.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Елан“, Скупштина општине Косјерић предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

### **Члан 34.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Елан“, Општинско веће општине Косјерић предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Комуналног јавног предузећа „Елан“.

## **VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

### **Пословање под тржишним условима**

#### **Члан 35.**

Комунално јавно предузеће „Елан“ послује по тржишним условима, у складу са законом.

### **Пружање услуга корисницима са територије других општина**

#### **Члан 36.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће „Елан“ своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Косјерић.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће „Елан“ обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

### **Расподела добити**

#### **Члан 37.**

Добит Јавног предузећа „Елан“, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине Косјерић.

Пословни резултат Јавног јавног предузећа "Елан", утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине Косјерић.

## **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Органи јавног предузећа**

#### **Члан 38.**

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

#### **1) Надзорни одбор**

### **Састав Надзорног одбора**

#### **Члан 39.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине Косјерић, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа „Елан“.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 40. ове одлуке и додатне услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- да није члан политичке странке.

### **Услови за чланове Надзорног одбора**

#### **Члан 40.**

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

### **Мандат чланова Надзорног одбора**

#### **Члан 41.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) јавно предузеће не достави оснивачу на сагласност годишњи односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин.

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

### **Надлежност Надзорног одбора**

#### **Члан 42.**

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

7) доноси Статут уз сагласност оснивача;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Одлуку из става 1. тачка 2), 7) и 9) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

### **Накнада за рад Члан 43.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

## **2) Директор**

### **Члан 44.**

Директора предузећа именује Скупштина општине Косјерић на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа „Елан“ заснива радни однос на одређено време.

### **Члан 44.а**

За директора јавног предузећа „Елан“ може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

#### **Члан 44.б**

Директор јавног предузећа „Елан“:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршног директора;
- 10) закључује уговор о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статуом предузећа.

#### **Члан 44. в**

За извршног директора јавног предузећа „Елан“ бира се лице које испуњава услове из члана 44. а тачка 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и статуом.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

#### **Члан 45**

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту : Комисија) Скупштине општине Косјерић.

#### **Члан 46**

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници у Скупштини општине Косјерић, као ни постављена лица у органима јединице локалне самоуправе.

#### **Члан 47**

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, коју доноси Скупштина општине Косјерић.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Општинско веће општине Косјерић.

#### **Члан 48**

Оглас о јавном конкурс у припрема стручна служба Општинске управе“ и доставља га Скупштини општине.

Комисија за избор и именовања, после доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, достављају оглас о јавном конкурс у ради објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс у објављује се и на интернет страници општине Косјерић, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс у објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

#### **Члан 49**

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Чланови Комисије дужни су да дају писмене изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

У изборном поступку се оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима за именовање директора јавног предузећа.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе када почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

### **Члан 50**

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора Јавног комуналног предузећа “Елан”, комисија уврштајује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Општинском већу општине Косјерић. Истовремено, комисија доставља и записник о изборном поступку.

Општинско веће, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га, ради усвајања Скупштини општине Косјерић.

Решење о именовању директора коначно је.

### **Члан 51**

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном листу општине Косјерић" и у „Службеном гласнику РС“.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Косјерић..

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

### **Члан 52**

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном листу општине Косјерић".

Рок из става 1. овог члана Скупштина општине Косјерић, из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине Косјерић именује следећег кандидата са ранг листе кандидата.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у року из става 1. Овог члана, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним Законом о јавним предузећима и овом одлуком.

#### **Члан 52. а**

Ако Комисија удврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним законом и овом одлуком.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија удврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

#### **Надлежности директора**

##### **Члан 53.**

Директор јавног предузећа „Елан“:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршног директора;
- 10) закључује уговор о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статуом предузећа.

#### **Зарада директора**

##### **Члан 54.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине Косјерић.

#### **Мандат директора**

##### **Члан 55.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.



Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Косјерић.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

## **Разрешење директора**

### **Члан 56.**

Предлог за разрешење директора јавног предузећа „Елан“ подноси Општинско веће општине Косјерић.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и надзорни одбор преко Општинског већа.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини, доношење одговарајуће решење.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

### **Члан 57.**

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 44. а ове одлуке;
- 2) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним овом одлуком;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и пропусти у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана јавног предузећа.
- 4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

### **Члан 57. а**

Директор може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 63. закона о јавним предузећима;
- 2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) јавно предузеће неспроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. закона о јавним предузећима;

5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. закона;

6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

8) не извршава одлуке надзорног одбора;

9) у другим случајевима прописаним законом.

### **Суспензија директора**

#### **Члан 58.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине Косјерић доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

### **Вршилац дужности директора**

#### **Члан 59.**

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Перид обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 44. а ове одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

## **IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**

### **Поремећаји у пословању**

#### **Члан 60.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Елан“, Скупштина општине Косјерић, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа „Елан“ и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

– промену унутрашње организације Јавног предузећа;

- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

### **Остваривање права на штрајк**

#### **Члан 61.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу „Елан“ право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа „Елан“, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине Косјерић, у складу са законом.

### **Унутрашња организација**

#### **Члан 62.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа „Елан“ ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

### **Радни односи**

#### **Члан 63.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа „Елан“ у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа „Елан“ мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

### **Безбедност и здравље запослених на раду**

#### **Члан 64.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа „Елан“ или уговором о раду.

### **Заштита животне средине**

#### **Члан 65.**

Јавно предузеће „Елан“ је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и

отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа „Елан“ детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

### **Јавност рада предузећа**

#### **Члан 66.**

Рад Комуналног јавног предузећа „Елан“ је јаван.  
За јавност рада Комуналног јавног предузећа „Елан“ одговоран је директор.

### **Доступност информација**

#### **Члан 67.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће „Елан“ врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

### **Пословна тајна**

#### **Члан 68.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа „Елан“ чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## **X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

### **Општи акти**

#### **Члан 69.**

Општи акти Јавног предузећа „Елан“ су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа „Елан“.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа „Елан“.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у авном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа „Елан“.

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 70.**

Јавно предузеће „Елан“ је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа „Елан“ су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа „Елан“.

**Члан 71.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног предузећа „Елан“ ("Службени лист општине Косјерић" број 4/07).

**Члан 72.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".