

КОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ



Комунално јавно предузеће "Елан" Косјерић
Николе Тесле 1, 31260 Косјерић, Србија

ПИБ: 101088191 Шифра делатности: 3600

Матични број: 07110111, Регистарски број: 04807110111

Текући рачуни: **160-6928-50, 205-219347-95, 200-2929960101961-16**

e-mail: elan@nst.co.rs

Директор: +381 (0)31 781 334, Телефон-Факс: +381 (0)31 781 058, Одржавање водовода: +381 (0)31 783 774, Прерада воде: +381 (0)31 782 375

СТАТУТ

КОМУНАЛНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА »ЕЛАН«

(пречишћен текст)

КОСЈЕРИЋ, СЕПТЕМБАР 2016.

На основу члана 18 став 1 тачка 7 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 - даље: Закон) и члана 42 став 1 тачка 7 Одлуке о оснивању Комуналног јавног предузећа "ЕЛАН", Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа "ЕЛАН", улица Николе Тесле број 1, Косјерић, на седници одржаној дана 12.09. 2016. године, донео је

СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет статута

Члан 1.

Комунално јавно предузеће "ЕЛАН", улица Николе Тесле број 1, Косјерић уписано у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре број БД 44673, Матични број: 07110111, ПИБ: 101088191 (у даљем тексту: Комунално јавно предузеће) овим статутом уређује правне односе унутар Јавног предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима.

Предмет уређења

Члан 2.

Овим статутом се уређују питања од значаја за организовање и рад Комуналног јавног предузећа, а нарочито:

- пословно име и седиште;
- претежна делатност и делатности од општег интереса;
- основни капитал;
- удели;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Комуналном јавном предузећу и Комуналног јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, начин покрића губитка и сношење ризика;
- органи Комуналног јавног предузећа и њихов делокруг и рад;

- заступање Комуналног јавног предузећа;
- услови и начин задужења Комуналног јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) ствари у јавној својини које су пренете у својину Комуналног јавног предузећа у складу са законом;
- пословна тајна;
- време на које се Комунално јавно предузеће оснива;
- заштита животне средине и
- друга питања од значаја за Јавно предузеће.

Оснивач

Члан 3.

(1) Оснивач Комуналног јавног предузеће је Општина Косјерић, улица Олге Грбић број 10, Матични број 07110227, а права оснивача остварује Скупштина општине Косјерић.

(2) Оснивач Комуналног јавног предузећа има права и обавезе предвиђене оснивачким актом, Законом о јавним предузећима и Законом о привредним друштвима, као и другим прописима који уређују положај оснивача јавног предузећа.

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Пословно име

Врсте пословних имена

Члан 4.

Јавно предузеће има пословно име и скраћено пословно име.

Пословно име

Члан 5.

Пословно име Јавног предузећа гласи: Комунално јавно предузеће “Елан”, улица Николе Тесле број 1, Косјерић.

Скраћено пословно име

Члан 6.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: КЈП “ЕЛАН”.

2. Седиште

Члан 7.

Седиште Комуналног јавног предузећа је у Косјерићу, у улици Николе Тесле број 1.

О промени седишта Комуналног јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

3. Обележја Комуналног јавног предузећа

Печат и штамбиљ

Члан 8.

(1) Комунално јавно предузеће има свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличном писму.

(2) Изглед и садржину печата и штамбиља одређује Директор.

(3) Печат је округлог облика и садржи пословно име и седиште, а штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пословно име, седиште и место за датум и број.

Знак

Члан 9.

(1) Јавно предузеће има свој знак, који симболизује претежну делатност.

(2) Знак се састоји од круга са плавим границама који симболизује водоводну цев, круг је обојен жутом бојом и представља сунце, што симболизује чистоћу и зелене јелке, која симболизује одржавање чистоће и одржавање зелених површина.

(3) Знак Комуналног јавног предузећа одређује и мења надзорни одбор Комуналног јавног предузећа.

Ознаке у пословној комуникацији

Члан 10.

Пословна писма и други документи Комуналног јавног предузећа намењени трећим лицима (*меморандум, фактура, наруџбеница и сл.*) садрже, поред пуног пословног имена и

седишта, матични број, ПИБ, пословно име банке код које Јавно предузеће има рачун, као и број текућег рачуна, са навођењем података за комуникацију (телефон, факс, e-mail, web страница).

Промена делатности седишта и пословног имена

Члан 11.

- (1) Одлуку о промени пословног имена или седишта доноси надзорни одбор Комуналног јавног предузећа.
- (2) Комунално јавно предузеће може да промени пословно име или седиште уз претходну сагласност Оснивача.

III ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност и друге делатности

Члан 12.

(1) Комунално јавно предузеће, у складу са Законом, може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

(2) Претежна делатност Комуналног јавног предузећа је:

- 3600 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде (*Уредба о класификацији делатности, "Сл. гласник РС", бр. 54/2010*)

(3) Осим претежне делатности, Јавно предузеће ће обављати и следеће делатности:

- 3811 Сакупљање отпада који није опасан,
- Одржавање чистоће у граду и насељеним местима у Општини, уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина,
- Одржавање улица, путева и других јавних површина у граду и другим насељеним местима,
- Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
- 9603 Погребне и сродне делатности (уређење и одржавање гробља),
- 4311 Рушење објеката,.
- 4120 Изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 4291 Изградња хидротехничких објеката,
- 4322 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 4329 Остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 4781 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама,

- 4782 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама (одржавање пијаца: зелене, робне, сточне и пружање услуга на њима),
- 4941 Друмски превоз терета,
- 5221 Услужне делатности у копненом саобраћају,
- 7732 Изнајмиљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство,
- 8230 Организовање састанка и сајмова,
- 8110 Услуге одржавања објеката,

Комунално јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Промена претежне и других делатности

Члан 13.

- (1) Комунално јавно предузеће може да промени претежну делатност о чему одлучује Надзорни одбор уз претходну сагласност оснивача.
- (2) Промена претежне делатности уписује се у регистар привредних друштава.
- (3) О осталим делатностима, додавању или престанку обављања, Надзорни одбор може одлучити уз претходну сагласност оснивача, без промена овог статута.

IV ВРЕМЕ

Члан 14.

Јавно предузеће се оснива на неодређено време.

V ОДГОВОРНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 15.

- (1) Комунално јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.
- (2) Оснивач не одговара за обавезе Комуналног јавног предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VI ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Имовина јавног предузећа

Члан 16.

Имовину Јавног предузећа „Елан“ чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа „Елан“, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Косјерић.

Јавно предузеће „Елан“ управља и располаже својом имовином, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговорима којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа „Елан“ са једне и општине Косјерић, као оснивача, са друге стране.

Члан 17.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа „Елан“ , у складу са законом и актима Скупштине општине Косјерић.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Косјерић стиче уделе у Јавном предузећу „Елан“, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу „Елан“ подељен на уделе уписује се у регистар.

Укупна вредност основног капитала

Члан 18.

Укупан уписани основни капитал Комуналног јавног предузећа износи: 24.835.148,00 динара.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа „Елан“ одлучује општина Косјерић, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће „Елан“, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Добит Јавног предузећа „Елан“, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве, покриће губитка или за друге намене, у складу са законом и актима оснивача.

VII ОДРЕЂИВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа „Елан“ уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за производе и услуге формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима Комуналног јавног предузећа „Елан“ на које је надлежни орган Оснивача дао сагласност;
- 3) добит Комуналног јавног предузећа „Елан“.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Промена цена комуналних услуга

Члан 24.

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа „Елан“.

На одлуку о промени цена комуналних услуга из става 1 овог члана сагласност даје надлежни орган Оснивача.

Јавно предузеће „Елан“ је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 25. Одлуке о оснивању комуналног јавног предузећа „Елан“.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Комунално јавно предузеће „Елан“ може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се надлежном органу Оснивача.

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 25.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа „Елан“, општина Косјерић, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем „Елан“ на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 26.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће „Елан“ основано, Скупштина општине Косјерић даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа „Елан“;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа „Елан“, веће вредности, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и оснивачком Одлуком.

Члан 27.

Општинско веће општине Косјерић даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Обавезе предузећа

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 28.

Јавно предузеће „Елан“ је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 29.

Јавно предузеће „Елан“ је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 30.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Елан“, Скупштина општине Косјерић предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 31.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Елан“, Општинско веће општине Косјерић предузете мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Комуналног јавног предузећа „Елан“.

Планови и програми

Члан 32.

Планови и програми Јавног предузећа „Елан“ су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Годишњи програм пословања Јавног предузећа „Елан“ доставља се Скупштини општине Косјерић најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Косјерић.

IX ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 33.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 34.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине Косјерић, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 35. овог статута и додатне услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- да није члан политичке странке.

Представник запослених се бира на следећи начин:

Директор саставља комисију од три члана која ће сачинити листу свих кандидата из предузећа који испуњавају прописане услове. Сваки кандидат је дужан да се изјасни о прихватању кандидатуре, чиме стиче право да буде на кандидатској листи. Кандидатска листа се објављује на огласној табли предузећа. Избор представника запослених као члана надзорног одбора, са листе кандидата, врши се гласањем запослених. Избор је успешан уколико је гласало више од 50% од укупног броја запослених. Уколико на гласање не изађе више од 50% запослених, избор се понавља и у том случају сматра се изабраним онај кандидат који је добио највећи број гласова, од укупно изашлих запослених на гласање.

У случају да више кандидата добију исти број гласова, избори се понављају док један од кандидата не добије већи број гласова.

У случају да само један запослени испуњава услове за представника запослених, он ће бити именован уз услов да сакупи више од 50% потписа запослених радника.

Уколико ниједан запослени не испуњава све прописане услове, услед недостатка неких додатних услова из члана 34. став 3 и члана 35. овог статута, изабраће се представник који по мишљењу комисије има најмање недостајућих услова, уз прикупљање потписа на начин из става 7 овог члана.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 35.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 36.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеклом периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) јавно предузеће не достави оснивачу на сагласност годишњи односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин.

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

7) доноси Статут уз сагласност оснивача;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују

радни односи;

11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Одлуку из става 1. Тачке 1), 2), 7) и 9) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

Накнада за рад

Члан 38.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

„Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.“

2) Директор

Именовање и мандат Директора

Члан 39.

(1) Директора предузећа именује Скупштина општине Косјерић.

(2) Поступак именовања директора спроводи оснивач у складу са Законом.

(3) Мандат Директора траје четири године, с тим што може бити поново именован.

Услови за именовање Директора

Члан 40.

За директора јавног предузећа „Елан“ може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.
Директор не може имати заменика.

Делокруг рада директора

Члан 41.

Директор јавног предузећа „Елан“:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршног директора;
- 10) закључује уговор о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) врши друге послове одређене законом, оснивачком одлуком и статуом предузећа.

Члан 41.а

За извршног директора јавног предузећа „Елан“ бира се лице које испуњава услове из члана 40. а тачка 1), 2), 3), 6), 8) и 9) овог статута.

Поред услова из става 1. овог члана лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и статутом.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Накнада за рад Директора

Члан 42.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Акт о исплати стимулације директора доноси надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Поступак за именовање директора

Члан 43.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту : Комисија) Скупштине општине Косјерић.

Члан 44.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници у Скупштини општине Косјерић, као ни постављена лица у органима јединице локалне самоуправе.

Члан 45.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, коју доноси Скупштина општине Косјерић.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Општинско веће општине Косјерић.

Члан 46.

Оглас о јавном конкурс у припрема стручна служба Општинске управе Косјерић и доставља га Скупштини општине.

Комисија за избор и именовања, после доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, доставља оглас о јавном конкурс у ради објављивања у "Службеном гласнику

Републике Србије" и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс у објављује се и на интернет страници општине Косјерић, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс у објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 47.

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Чланови Комисије дужни су да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

У изборном поступку се оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима за именовање директора јавног предузећа.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писано обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе када почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Члан 48.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Елан", комисија увршћује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Општинском већу општине Косјерић. Истовремено, комисија доставља и записник о изборном поступку.

Општинско веће, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га, ради усвајања Скупштини општине Косјерић.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 49.

Решење о именовану доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном листу општине Косјерић" и у „Службеном гласнику РС“.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Косјерић.

По примерак решења о именовану са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 50.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном листу општине Косјерић".

Рок из става 1. овог члана Скупштина општине Косјерић, из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине Косјерић именује следећег кандидата са ранг листе кандидата.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у року из става 1. овог члана, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним Законом о јавним предузећима и оснивачком одлуком.

Члан 50.а

Ако Комисија удврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним законом и овом одлуком.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија удврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

Престанак мандата директора

Члан 51.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Косјерић.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 52.

- (1) Директор може у свако доба дати оставку писаним путем.
- (2) Оставка производи дејство даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.
- (3) Директор који је дао оставку, у обавези је да настави да предузима послове који не трпе одлагање до именовања новог Директора али не дуже од 30 дана од дана регистрације те оставке у складу са законом о регистрацији.

Истек мандата директора и разрешење

Члан 53.

- (1) Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован.
- (2) Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог, а најдуже 90 дана од дана истека мандата.
- (3) Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Члан 54.

Разрешење директора

Предлог за разрешење директора јавног предузећа „Елан“ подноси Општинско веће општине Косјерић.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и надзорни одбор преко Општинског већа.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини, доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор

Разрешење директора

Члан 55.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 40 овог статута;
- 2) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа.
- 4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Факултативно разрешење директора

Члан 56.

Директор може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 63. закона о јавним предузећима;
- 2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. закона о јавним предузећима;
- 5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. закона о јавним предузећима;;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија Директора

Члан 57.

(1) Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора Комуналног јавног предузећа доноси решење о суспензији.

(2) Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности Директора

Члан 58.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Перид обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 40. овог статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Комисије Директора

Члан 59.

(1) Директор може образовати комисије које му помажу у раду, а нарочито ради припремања одлука које доноси, односно надзора над спровођењем одређених одлука или ради обављања одређених стручних послова за потребе Директора.

(2) Чланови комисија могу бити физичка лица која имају одговарајућа знања и радна искуства од значаја за рад комисије.

(3) Комисије не могу одлучивати о питањима из надлежности Директора.

(4) Комисије су дужне да о свом раду редовно извештавају Директора, у складу са одлуком о њиховом образовању.

Састав комисија Директора

Члан 60.

(1) Комисије Директора имају најмање три члана.

(2) У одлучивању комисија које формира Директор не учествује Директор.

X СТАТУТАРНИ И ДРУГИ ЗАСТУПНИЦИ

Статутарни заступници

Члан 61.

- (1) Комунално јавно предузеће заступа директор.
- (2) Лице из става 1. овог члана уписује се у регистар као лице овлашћено за заступање Комуналног јавног предузећа.
- (3) Ограничења за заступање које има лице из става 1. овог члана одређује се одлуком Надзорног одбора.

Прокура

Члан 62.

- (1) Одлуку да се да прокура доноси Надзорни одбор.
- (2) Надзорни одбор бира и разрешава прокурису већином од укупног броја чланова.

Прокуристи

Члан 63.

- (1) Прокура се може дати једном лицу или већем броју лица.
- (2) Прокуриста не може пренети прокуру на друго лице.
- (3) Прокура се може опозвати у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Одређење пословне тајне

Члан 64.

- (1) Под пословном тајном подразумевају се исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора као пословна тајна чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Комуналног јавног предузећа и које би штетило његовим интересима или пословном угледу.
- (2) Обавеза чувања пословне тајне важи и после престанка одређеног статуса у Комуналном јавном предузећу, а најдуже за пет година од дана престанка.

Накнада штете због повреде дужности чувања пословне тајне

Члан 65.

- (1) Директор покреће поступак за накнаду штете против лица које је повредило дужност чувања пословне тајне.
- (2) Директор одлучује о ослобођењу од обавезе накнаде штете из става 1. овог члана или о умањењу обавезе.

XII ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Надлежност за одлучивање

Члан 66.

- (1) О покрићу губитака из средстава Комуналног јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.
- (2) О покрићу губитака из средстава оснивача, одлучује надлежни орган оснивача.

Дужност обавештавања о губитку и мерама за покриће губитака

Члан 67.

- (1) Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа дужан је да обавести оснивача о губитку Комуналног јавног предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитака и спречавања да се губитак понови, односно увећа.
- (2) Надзорни одбор ће анализирати узроке губитка и о резултатима обавестити осниваче.
- (3) Ако је губитак настао због мера, односно ограничења које су одредили оснивачи, оснивачи ће покрити губитак Комуналног јавног предузећа.

XIII СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Комерцијални ризик

Члан 68.

- (1) Ризик комерцијалних ефеката обављања делатности Комуналног јавног предузећа сноси Комунално јавно предузеће.

(2) Ако Комунално јавно предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте комерцијалних ризика, оснивач ће предузети одговарајуће мере ради обезбеђења услова за обављање делатности Комуналног јавног предузећа.

Некомерцијални ризик

Члан 69.

(1) Ризик некомерцијалних ефеката обављања делатности Комуналног јавног предузећа, по правилу, сноси Комунално јавно предузеће, осим ако је реч о ризику од мера које доноси оснивач.

(2) Последице настале услед ефеката прописа и других мера које доносе оснивач сноси оснивач.

(3) Последице настале услед ефеката прописа и мера које доносе други државни органи сnose Комунално јавно предузеће и оснивач, у складу са својим могућностима.

(4) Расподела ризика и управљање ризицима у Комуналном јавном предузећу уређују се актима који чине политику управљања ризицима у Комуналном јавном предузећу.

XIV ЗАДУЖИВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Одлука о задужењу

Члан 70.

(1) Комунално јавно предузеће, по правилу, самостално одлучује о задуживању код банака и других субјеката.

(2) Комунално јавно предузеће дужно је да прибави претходну сагласност оснивача приликом сваког задужења које премашује 10% вредности основног капитала.

Располагање имовином велике вредности

Члан 71.

Комунално јавно предузеће не може без претходне сагласности оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се, у смислу закона којим се уређују привредна друштва, сматра стицањем или располагањем имовином велике вредности.

XV ОТУЂЕЊЕ ИМОВИНЕ

Непокретности

Члан 72.

Комунално јавно предузеће може да отуђи непокретне ствари на основу одлуке Надзорног органа у складу са позитивним законским прописима.

Покретне ствари

Члан 73.

Комунално јавно предузеће може да отуђи покретне ствари на основу одлуке Надзорног органа у складу са позитивним законским прописима.

XVI ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Ствари у јавној својини пренете у својину Комуналног јавног предузећа

Члан 74.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у основни капитал Комуналног јавног предузећа, Комунално јавно предузеће располаже слободно.

Ствари у јавној својини које су Комуналном јавном предузећу предате на коришћење

Члан 75.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Комунално јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без преноса права својине, Комунално јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности власника.

Стицање права коришћења од других носилаца јавне својине

Члан 76.

Комунално јавно предузеће слободно стиче право коришћења на стварима у јавној својини других носилаца јавне својине.

XVII АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Чување аката и докумената

Члан 77.

(1) Комунално јавно предузеће чува следеће акте и документа:

- одлуку о оснивању;
- статут;
- решење о упису у регистар код Агенције за привредне регистре;
- правилнике и друге опште акте које Комунално јавно предузеће доноси у складу са законом;
- записнике, одлуке и друге појединачне акте;
- документа која доказују својинска и друга права Комуналног јавног предузећа;
- записнике инспекција и ревизора и његове писане налоге и закључке;
- друге појединачне акте које Комунално јавно предузеће доноси у складу са законом.

(2) Рачуноводство јавног предузећа уређује се општим актом и рачуноводственим политикама ЈП.

(3) Комунално јавно предузеће је дужно да чува наведена документа и акта у свом седишту или у другим местима познатим и доступним Оснивачу, државним органима и другим лицима која имају право увида у документацију.

(4) Комунално јавно предузеће чува оснивачки акт и његове измене трајно, а остала документа пет година ако законом није одређен други рок, а после тога документа се чувају у складу са прописима о архивској грађи.

Надлежност за доношење аката

Члан 78.

(1) Ако законом или овим статутом није другачије предвиђено, опште акте Комуналног јавног предузећа доноси Директор.

(2) Ако законом или овим статутом није другачије предвиђено, појединачне акте Комуналног јавног предузећа доноси Директор.

Општи и појединачни акти Комуналног јавног предузећа

Члан 79.

(1) Општи акти Комуналног јавног предузећа су: појединачни колективни уговор, правилници, одлуке и други општи акти.

(2) Статут је основни општи акт Комуналног јавног предузећа кога доноси надзорни одбор.

(3) Општи и појединачни акти Комуналног јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Ступање општих аката на снагу

Члан 80.

Општи акти Комуналног јавног предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли у седишту Комуналног јавног предузећа.

XVIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 81.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

XIX ПРЕСТАНАК ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 82.

Јавно предузеће престаје из разлога и на начин предвиђен законом.

XX ПОСТУПАК ИЗМЕНЕ СТАТУТА

Предлог за промену статута

Члан 83.

(1) На предлог Директора Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, одлучује о измени статута.

(2) Уз предлог за промену статута доставља се и писано образложење предложених мера.

Пречишћени текст статута

Члан 84.

Комунално јавно предузеће „Елан“ израђује и објављује пречишћени текст статута у року од 15 дана од дана ступања на снагу измена и допуна.

Регистрација промена статута и других општих аката

Члан 85.

Промена статута, као и других аката за које је то законом прописано, региструје се у складу са законом о регистрацији.

XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање са статутом

Члан 86.

Надлежни органи Комуналног јавног предузећа ће у року од 30 дана од ступања на снагу донети или изменити опште акте у складу са овим статутом, као и формирати органе Комуналног јавног предузећа који нису били предвиђени претходним статутом.

Ступање на снагу и престанак важења

Члан 87.

(1) Ступањем на снагу овог статута престаје да важи статут Комуналног јавног предузећа донет дана 06.09.2007. године, број 216/2007.