

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Комунално јавно предузеће „Елан“
Николе Тесле бр.1

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА –АУТОСМЕЋАР (1 комад)

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/16

План набавки: 1.1.1

Ознака из општег речника набавки: 34144510 - возила за одношење смећа

Октобар 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-01/16 од 07.10.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-02/16 од 07.10.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку добара - АУТОСМЕЋАР (1 комад)
ЈН бр.01/16**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добра, евентуалне додатне услуге и сл.	4-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-21
VI	Образац понуде	22-25
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26-27
VII	Модел уговора	28-30
VIII	Образац трошкова припреме понуде	31
IX	Образац изјаве о независној понуди	32
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: КЈП „Елан“ Косјерић

Адреса: Николе Тесле број 1, 31260 Косјерић

Интернет страница: www.elankosjeric.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 01/16 је добро –АУТОСМЕЋАР (1 комад)

Ознака из ОРН: 34144510-Возила за одношење смећа

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице

Лице (или служба) за контакт:..... Милена Милетић

Е - mail адреса (или број факса):elan@nst.co.rs, 031/781-058

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 01/16 је добро –АУТОСМЕЋАР (1 комад)
34144510- Возила за одношење смећа;

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Наручилац у предметном поступку не спроводи резервисану јавну набавку.

4. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

У предметном поступку наручилац не спроводи електронску лицитацију.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Општи услови

Возило за одношење комуналног отпада-АУТОСМЕЋАР.

1. Возило за одношење комуналног отпада-АУТОСМЕЋАР (1 комад)

Техничке карактеристике основног возила (шасије)

- Нов и некоришћен, произведен у 2016. год.
- Дозвољена бруто маса возила минимум 26000 kg
- Конфигурација возила 6x2 са пратећом иза погонске осовине
- Осовински размак управљачке и погонске осовине 4200 до 4400 mm
- Осовински размак погонске и пратеће осовине 1350 до 1400 mm
- Мотор дизел снаге минимум 200 kW
- Запремина мотора максимум 6700cm³
- Обавезно испуњава ЕЕС/ЕС норме минимум Euro 6, DPF, EGR и SCR
- Грејач филтера горива
- Мењач аутоматизовани, 12+2 брзина
- Извод снаге усклађен са захтевима погона надградње
- Носивост управљачке осовине најмање 8000 kg
- Носивост погонске осовине најмање 11500 kg
- Носивост пратеће осовине најмање 7500 kg
- Ослањање погонске осовине, пнеуматско са могућношћу подешавања из кабине са минимум 4 ваздушна јастука
- Ослањање пратеће осовине, пнеуматско, са минимум 2 ваздушна јастука
- Погонска осовина са блокадом диференцијала
- Резервоар горива најмање 350 l (поклопац са кључем)
- Управљач хидрауличног типа, серво, подесив по нагибу и висини
- На свим осовинама диск кочнице
- Сигурносни систем против блокаде при кочењу (ABS)
- Сигурносни систем против проклизавања возила (ASR)
- Систем за електронску контролу стабилности возила (ESP)
- Систем за електронску контролу силе кочења возила (EBS)
- Уређај за упозорење у случају промене возне траке (LDWS)
- Систем за хитно кочење са упозорењем за чеони судар (AEBS)
- Седиште возача ваздушно ослоњено
- Појаси на свим седиштима
- Звучни сигнал при кретању уназад
- Дигитални тахограф за два возача
- Пнеуматици 315/70R22.5(9 комада)
- Наплати и фелне црне или сиве боје
- Боја шасије црна или сива

- Аутоматска контрола температуре, А/С уређај
- LED радни рефлектор на задњој страни возила
- Упозоравајућа наранџаста LED светла на кабини возила са обе стране
- Кабина (1 + 1 седишта) са прозором на задњем зиду
- Спољни штитник од Сунца
- Предња, бочна и задња заштита против подлетања
- Челични браник
- Радио/USB уређај
- Светла за маглу и угаона светла при скретању возила
- Дневна светла LED
- Електро подизачи прозора
- Боја кабине бела
- Грејани главни и широкоугаони ретровизори
- Главни ретровизори електро подесиви
- Алтернатор минимум 100А
- Прикључне тачке за принудну вучу возила напред
- Блатобрани, са заштитом од прскања
- Приликом испоруке возила сва документа за одржавање и руковање возилом морају бити на Српском језику.

Како се доказује да понуђено основно возило (шасија) испуњава захтеване техничке карактеристике (документи који су обавезни део понуде)

а) Овлашћење или потврда произвођача возила (или његовог овашћеног представника на територији Србије) понуђачу да у поступку јавне набавке може нудити њихово возило.

б) Овлашћење или потврда произвођача (или његовог овашћеног представника на територији Србије) понуђачу возила да поседује или користи овлашћени сервис на територији Републике Србије.

в) Захтеване техничке карактеристике основног возила (шасије) оверене и потписане од стране овлашћеног лица произвођача основног возила (шасије).

Сва наведена овлашћења произвођача морају бити оригинална и потписана од стране одговорног лица произвођача и оверена печатом произвођача основног возила (шасије) (или његовог овлашћеног представника на територији Србије), и не старија од 30 дана од дана отварања понуда.

Надоградња

- Нова и некоришћена, произведена 2016.године
- Наградња са утоваром позади по принципу потисне плоче прилагођена раду са кантама и контејнерима за смеће запремине од 120 до 1100 литара израђених према стандарду ЕН 840-1,2,3,
- Максимална тежина (самог возила и терета) мора да буде усаглашена са носивошћу камиона
- Запремина товарног сандука надградње мин 22 м3
- Однос пресовања 5 : 1
- Најмање 8 тона смећа
- Максимална висина возила 3600 мм
- Максимална ширина надградње 2500 мм

- Максимална укупна дужина комплетног возила 9800 мм
- Маса надградње мин 7450 кг
- Задња врата са механизмом компактирања
- Удаљеност корита надградње од земље минимално 450 мм
- Дно корита изграђено од материјала отпорног на хабање минимално HARDOX 450 или еквивалент, минималне дебљине 8 мм
- Прихватно корито непомично запремине минимално 1,8 м³
- Задња врата се морају аутоматски закључавати и откључавати приликом затварања односно отварања помоћу два хидраулична цилиндра двоструког дејства и вертикалних шипова
- Блокирни вентили на хидрауличним цилиндрима за дизање врата ради спречавања пада врата у случају пуцања хидрауличних црева
- Механизам компактирања се састоји од клизне плоче и прес плоче покретаних са по два хидраулична цилиндра смештених унутар прихватника (задњих врата)
- Клизна плоча са стране окренута ка товарном сандуку израђена од материјал минимално HARDOX 450 или еквивалент дебљине 6мм
- Прес плоча са стране окренута ка товарном сандуку израђена од материјала минимално HARDOX 450 или еквивалент дебљине мин 5 мм
- Заптивање између прихватника и товарног сандука са гуменим профилом који спречава било какво цурење
- Аутоматско померање истисне плоче са телескопским цилиндром двоструког дејства дуж утоварног сандука
- Обезбеђен простор у товарном сандуку за скупљање оцедних вода, капацитет минимално 140 литара
- Под сандука израђен од челичног лима дебљине најмање 4 мм, квалитета St 52-3 или еквивалент
- Странице сандука израђене од челичног лима најмање дебљине 3мм, квалитета St 52-3 или еквивалент, спољашња појачања цевима

- Управљање свих функција надградње је електро- хидраулично преко специјалног система PLC контролера, напајање 24 V
- Дијагностика кварова преко LED индикације улазних и излазних сигнала на управљачкој плочи
- Управљачка кутија са PLC постављена у горњем делу товарних врата близу хидрауличких блокова
- Једноструки и континуирани аутоматски циклус рада механизма за сабијање
- Време једног циклуса сабијања максимум 25 секунди
- Аутоматска регулација повећања броја окрета мотора за све функције надградње
- Хидраулична пумпа омогућава независан рад уређаја за сабијање смећа и за подизање контејнера
- Уређај за подизање канти је прилагођен у раду са кантама и контејнерима за смеће запремине од 120 до 1100 литара израђених према стандарду ЕН 840-1,2,3
- Рад уређаја за подизање канти по принципу вертикалног транслаторног подизања канте и ротационог пражњења

- Подизни капацитет најмање 500 кг
- Сандук водонепропустан до висине 300 мм
- Елементи врата пресе 100 % заварени
- Два ротациона светла на крову кабине
- Наранџасто ротационо светло лево на задњој страни са заштитом
- Најмање два LED радна светла за осветлење радног простора
- Боја надградње у боји кабине-бела
- Заштита од подлетања бочно и блатобрана на задњим точковима
- Заштита и боја, (сви елементи пескарени, темељно офарбани с двокомпонентном темељном епокси бојом, завршни слој двокомпонентна полиуретанска ПУР боја, сушење у комори за сушење при високим температурама)
- Надградња мора бити дизајнирана тако да омогући безбедан рад оператера сходно законским прописима СРПС ЕН 1501-1 или еквивалент
- Две папучице позади са обе задње стране возила са индикацијом присутности радника.
- Ограничење брзине у том случају на мах 30 км-h и без могућности кретања уназад
- Камера на надградњи позади са LCD монитором у боји у кабини возача која омогућава праћење стања надградње и комуникација са возачем у кабини преко LCD монитора
- Две папучице и руковати за раднике позади са обе задње стране возила према ЕСЕ са сензорима
- Остала светлосна опрема на возилу према ЕСЕ прописима.
- Атест за возило приликом испоруке
- Приликом испоруке сва документа за одржавање и руковање надградњом морају бити на Српском језику.

Како се доказује да понуђена надградња испуњава захтеване техничке карактеристике (документи који су обавезни део понуде)

- а)** Овлашћење или потврда произвођача надградње (или његовог овашћеног представника на територији Србије) издата понуђачу да у поступку јавне набавке може нудити њихову надградњу.
- б)** Овлашћење или потврда произвођача надградње (или његовог овашћеног представника на територији Србије) издата понуђачу да поседује овлашћени сервис на територији Републике Србије
- в)** Захтеване техничке карактеристике надградње оверене и потписане од стране овлашћеног лица произвођача надградње .
- г)** Доставити важећи Сертификат за произвођача надградње о испуњењу стандарда SRPS ISO 14001:2005 односно националног стандарда који је идентичан са ISO 14001:2004;
- д)** Доставити важећи Сертификат за произвођача надградње о испуњењу стандарда SRPS ISO 9001:2008 односно националног стандарда који је идентичан са ISO 9001:2004;
- ђ)** Доставити важећу копију Сертификата SRPS EN 1501-1:2013, односно EN 1501-1:2011 или еквивалентни (одговарајући) који је идентичан са EN 1501-1:2011, а који мора бити издат од стране акредитованог органа, и мора гласити на

произвођача надградње и понуђени тип надградње.

Сва наведена овлашћења произвођача морају бити оригинална и потписана од стране одговорног лица произвођача и оверена печатом произвођача (или његовог овашћеног представника на територији Србије), и не старија од 30 дана од дана отварања понуда.

Уколико је понуђач уједно и произвођач подвоза или надградње, наведена овлашћења произвођача се достављају у форми изјаве.

Понуђено добро мора да испуњава све захтеве из техничке спецификације по овом јавном позиву, у супротном понуда ће бити одбачена као неисправна.

Наручилац задржава право да пре доношења коначне одлуке, изврши увид у раније испоручено возило са захтеваном надградњом (чл.93 ЗЈН). Уколико утврди да надградња не испуњава захтеване карактеристике по овом јавном позиву или није била функционална приликом употребе код ранијих корисника, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Такође, Наручилац задржава право да, уколико изрази сумњу у испоручени квалитет добара који се испоручују, затражи замену или проверу квалитета од надлежне организације или установе (све трошкове сноси изабрани понуђач уколико се докаже да је наручилац био управу).

Рок испоруке

Рок за испоруку добра – Возила за одношење комуналног отпада- АУТОСМЕЂАРА не може бити дужи од 30 дана од дана потписа уговора. Испорука се сматра испорученом кад Наручилац заприми добра са свим документима и у присуству Испоручиоца.

Место и начин испоруке

Место испоруке је двориште Наручиоца у улици Николе Тесле број 1 у Косјерићу. Возило за одношење комуналног отпада - АУТОСМЕЂАР (1 комад) се испоручује у исправном стању спремно за употребу. Приликом примопредаје потписује се записник о примопредаји.

Упознат и сагласан са
Техничким спецификацијама и
документима за њено доказивање

М.П.

Овлашћено лице понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- да је понуђач у последње три године, до дана објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку, извршио испоруку минимум 1 (једног) новог возила за изношење смећа, аутосмећара – типа пресе, минималне запремине 16 м³.

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

Наведени докази о испуњености услова се могу достављати у неоввереним копијама, а уколико подносилац понуде испуњава све услове, дужан је да по пријему писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа у примереном року који одреди наручилац.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда односно надлежне полицијске управе;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За доказивање испуњености **додатних услова** из члана 76. Закона, понуђач доставља **заједно са понудом**:

Потврда референтног купца која мора бити оверена и потписана од стране одговорног лица купца. Уз сваку достављену потврду, неопходно је доставити и фотокопију пратећег уговора (или фактуре) и примопредајног записника (или отпремнице).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре морају доставити у Понуди Доказ у упису у регистар понуђача (Решење о упису или Извод из регистра).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под

кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на Српском језику наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: КЈП „Елан“, Николе Тесле број 1, 31260 Косјерић, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара-Аутосмећар - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **понедељка 14.11.2016. године до 11⁰⁰ часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Податке о понуђачу** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Податке о подизвођачу – уколико се подноси понуда са подизвођачем/има-за сваког подизвођача** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Податке о понуђачима који учествују у заједничкој понуди – уколико се подноси заједничка понуда - за сваког учесника у заједничкој понуди** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Техничке спецификације** - потписан и печатом оверен образац;
- **Образац понуде** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Доказе којима понуђач доказује испуњеност обавезних услова предвиђених чланом 75. Закона о јавним набавкама;**
- **Меницу за озбиљност понуде са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем** - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Изјаву о независној понуди** - попуњену, потписану и печатом оверену;

- Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - попуњен, потписана и печатом оверена;
- **Модел уговора** - који је саставни део конкурсне документације попуњен на означеним местима, потписан и печатом оверен;
- **Документи** којима се доказују захтеване техничке карактеристике аутосмеђара (основног возила –шасије и надоградње).

3. ПАРТИЈЕ: Нема

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач поднесе понуду са варијантама понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: КЈП "Елан", ул.Николе Тесле бр.1, Косјерић, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – АУТОСМЕЂАР(1 комад), ЈН бр. 01/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – АУТОСМЕЂАР (1 комад), ЈН бр. 01/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – АУТОСМЕЂАР (1 комад) ЈН бр. 01/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – АУТОСМЕЂАР (1 комад), ЈН бр. 01/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора .

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Плаћање је у року од 45 дана од дана примопредаје возила и пријема исправне фактуре .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за испоручено добро не може бити краћа од 24 месеци од дана испоруке добра.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добра

Рок испоруке добра не може бити дужи од 30 дана од дана потписа уговора. Место испоруке – на адресу наручиоца: КЈП „Елан“, Николе Тесле бр.1, Косјерић.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда важи минимално 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Количина

Возило за одношење комуналног отпада-АУТОСМЕЋАР (1 комад).

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

У цену је урачунато цена предмета јавне набавке, испорука, царина и сл.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за озбиљност понуде са картоном депонованих потписа (фотокопија са печатом банке) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или уколико понуђач којем буде додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

А) Продавац је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави:

Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за добро извршење посла са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу на потписивање уговора Наручилац ће реализовати меницу за озбиљност понуде и закључити уговор са следећим понуђачем са листе. Уколико ниједан понуђач не достави меницу Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

Б) Продавац је дужан да приликом испоруке добра достави Наручиоцу:

Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 5% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца КЈП „Елан“, Николе Тесле бр.1, Косјерић, електронске поште на e-mail elan@nst.co.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.01/16**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказе за понуђача из члана 82. Закона.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Комисија за јавну набавку извршиће оцену понуда упоређивањем укупне цене без ПДВ-а.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио краћи рок испоруке. Уколико је и тај критеријум исти уговор ће доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок добара. Уколико је и тај критеријум исти уговор ће доделити понуђачу који је понудио дужи рок важања понуде.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и остале критеријуме. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у празну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу **X** конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; -
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потпис подносиоца и
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама у износу од 120.000,00 динара на рачун Буџета Републике Србије бр.840-30678845-06.

Детаљније информације и примере попуњених налога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико понуђач буде изменио или преправљао услове из конкурсне документације (услове плаћања, испоруке, важења понуде и сл.) или буде додавао документе или појашњења који се не захтевају у конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити понуду као неисправну уколико понуђач не испуњава све захтеве из техничке спецификације и уколико понуђач не достави сва документа којима се доказује испуњеност техничких захтева по овом јавном позиву.

Наручилац ће одбити понуду понуђача као неприхватљиву уколико приликом увида у раније испоручено возило са захтеваном надградњом иста не буде испуњавала захтеване карактеристике по овом јавном позиву или се утврди да није била функционална приликом употребе код ранијих корисника .

23. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити дана **14.11.2016.** године у 11:15 часова, у просторијама наручиоца у ул. Николе Тесле бр.1 у Косјерићу.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
добра : АУТОСМЕЋАР (1 комад) – ЈН број 01/16

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Мобилни телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –АУТОСМЕЋАР (1 КОМАД)

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана након испоруке добра
Рок испоруке	_____ дана од дана потписа уговора (максимално до 30 дана)
Гарантни период	_____ месеци од дана испоруке (минимално 24 месеца)
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (минимално 60 дана од дана отварања понуда)
Место испоруке	Ул.Николе Тесле бр.1, Косјерић

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

6.) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Основно возило-шасија (уписати произвођача, марку и тип шасије):	
1. Јединична цена (без ПДВ-а)	_____ динара
2. Посебно сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке и сл.)	_____ динара _____ динара
3. ПДВ	_____ динара
4. Царина	_____ динара
5. Остали трошкови	_____ динара
6. Евентуални попусти	_____ динара
7. УКУПНО (са ПДВ-ом):	_____ динара

Надоградња(уписати произвођача, марку и тип надоградње):	
1. Јединична цена (без ПДВ-а)	_____ динара
2. Посебно сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке и сл.)	_____ динара _____ динара
3. ПДВ	_____ динара
4. Царина	_____ динара
5. Остали трошкови	_____ динара
6. Евентуални попусти	_____ динара
7. УКУПНО (са ПДВ-ом):	_____ динара

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног

понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи попуњавају образац структуре цене за сваку партију посебно.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују јединичну цену без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, и сл.);
- Под тачком 3. уписује се износ ПДВ-а у динарима;
- Под тачком 4. уписују се трошкови царине;
- Под тачком 5. понуђачи уписују остале трошкове уколико их имају;
- Под тачком 6. уписује се евентуални попуст;
- Под тачком 7. уписује се укупна цена са ПДВ-ом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА Камион Аутосмећар ЈН број 01/2016

Закључен између:

Наручиоца КЈП "Елан" Косјерић, Николе Тесле бр. 1, МБ 07110111, ПИБ 101088191 које заступа Директор Миодраг Марковић, дипл. инж. грађ.

(у даљем тексту: Наручилац) и

Испоручиоца:

са седиштем у, улица, ПИБ:

....., Матични број:, Број рачуна:

....., Назив банке:, кога заступа

..... (у даљем тексту: Испоручилац),

Ако је дата заједничка понуда / понуда групе понуђача

..... са седиштем у

....., улица, ПИБ:

..... Матични број:, Број рачуна:

..... Назив банке:, кога заступа

..... (у даљем тексту: Испоручилац)

Предмет уговора

Члан 1.

Обавезује се Испоручилац да за рачун Наручиоца испоручи -АУТОСМЕЋАР (1 комад), а све у складу са захтевима Наручиоца исказаним у Техничкој спецификацији, а према понуди Испоручиоца бр. _____ од _____.2016. године, која чини саставни део овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Вредност добра износи _____ динара плус ПДВ 20% у износу од _____ динара што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом. Цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора.

Испорука добра

Члан 3.

Обавезује се Испоручилац да испоруку добра из члана 1. овог Уговора изврши у року од _____ од дана потписа уговора.

Испоручилац ће уз испоручено добро доставити Наручиоцу сву неопходну документацију: гарантни лист, упутство за руковање, одржавање и употребу као и атест возила. Обавезно је приликом испоруке извршити обуку радника за одржавање и руковање.

Место испоруке

Члан 4.

Место испоруке *fco* двориште КЈП „Елан“ Николе Тесле бр. 1 у Косјерићу. Приликом преузимања добра потписује се записник о примопредаји.

Рок плаћања

Члан 5.

Плаћање добра Наручилац ће извршити у року од 45 дана након испоруке добра и пријема фактуре.

Гаранција

Члан 6.

Испоручилац Наручиоцу гарантује да: купљено добра буде исправно и да нема стварних недостатака, да не постоје правни недостаци, да купљено добро потпуно одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде.

Испоручилац добра даје гаранцију за квалитет, па се обавезује да у року од __ месеци покрије гаранцију за комплетно возило.

Испоручилац се обавезује да у гарантном року по позиву Наручиоца у року 3 дана од дана пријема рекламације отклони евентуалне недостатке о свом трошку. Код отклањања недостатака који се могу извршити у радионици Наручиоца, Испоручилац се обавезује да дође на адресу Наручиоца и отклони евентуалне недостатке.

Члан 7.

Обавезује се Испоручилац да приликом закључења уговора преда Наручиоцу једну Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за добро извршење посла са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Испоручилац је дужан да код примопредаје добра Наручиоцу достави сопствену, соло, бланко меницу за период гаранције са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 5% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења гаранције. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Члан 8.

Уколико због неисправности испорученог добра у гарантном року Наручилац претрпи штету Испоручилац ће је надокнадити Наручиоцу.

Решавање спорова

Члан 9.

У случају спора који би настао током извршења овог Уговора утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Ужицу.

Члан 10.

За све оно што није регулисано овим Уговором биће примењене одредбе Закона о облигационим односима.

Завршне одредбе

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Директор:

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра –АУТОСМЕЋАР (1 комад), бр 01/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА**

Изричито наводим понуђач _____
са седиштем у _____ ул. _____ бр. ____
у поступку јавне набавке добра - АУТОСМЕЋАР (1 комад) бр. 01/16,
поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да
немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења
понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.